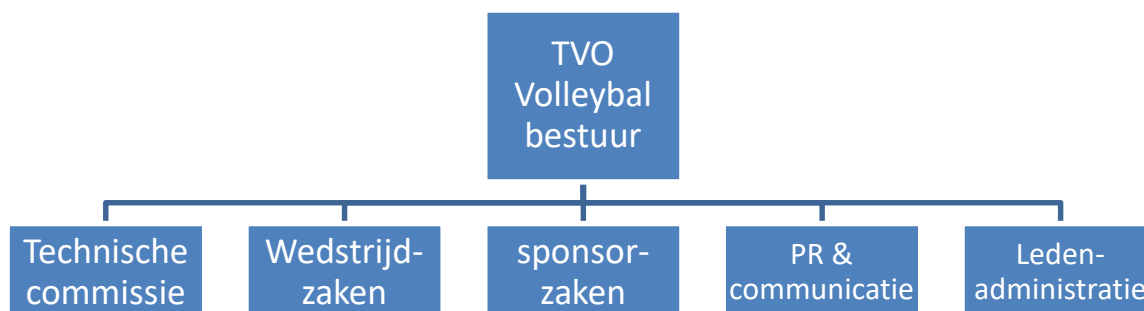


Afdeling Volleybal huishoudelijk reglement

Versie oktober 2024

Dit huishoudelijk reglement is van toepassing op de afdeling volleybal van Sportvereniging TVO te Beckum. Het is bedoeld als samenvatting van de uitgangspunten waarop de afdeling op dagelijkse basis functioneert. De vereniging heeft een open karakter en veel leden zijn betrokken bij de invulling van diverse taken. Dit open karakter willen we graag behouden. Daarom is dit huishoudelijk reglement zodanig opgesteld dat voor iedereen duidelijk is wat van wie verwacht mag worden.

1. Organisatiestructuur en taakverdeling



Taakomschrijving bovenstaande functies:

Dagelijks bestuur (Voorzitter, Secretaris en Penningmeester)
<ul style="list-style-type: none">• Algemeen beleid• Financiële verantwoording• Jaarplanning• Vrijwilligerszaken• Acties t.b.v. de afdeling volleybal• Acties t.b.v. TVO OMNI
Technische commissie
<ul style="list-style-type: none">• Sportief beleid• Trainers en coaches voor alle teams• Indeling trainingstijden• Teamindeling• Coördineren kampioenschappen• Materiaalbeheer
Wedstrijdzaken
<ul style="list-style-type: none">• Contact Nevobo• Indeling zaaldienst• Inschrijving competitie teams• Beheren wedstrijdprogramma (wijzigingen)
Sponsorzaken
<ul style="list-style-type: none">• Contact met en werving van sponsoren• Vertegenwoordiging afdeling volleybal binnen OMNI sponsorcommissie• Sponsorbeleid in samenspraak met OMNI sponsorcommissie• Wedstrijdkleding en trainingsjassen

PR & Communicatie
<ul style="list-style-type: none"> • Beheer website (www.beckum.nl/tvo/volleybal) • Coördinatie Sociale media (Facebook en Instagram) • Berichten in BBB
Ledenadministratie
<ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden Sportlink • Verwerken aan- en afmeldingen van leden

Naast de genoemde functies zijn er diverse zaken die binnen de teams ingevuld worden en er is een scheidsrechter coördinator.

Scheidsrechter coördinator:

- Opstellen van fluit- en telschema en de invulling hiervan coördineren
- Bewaken dat scheidsrechters bevoegd zijn
- Volgen van wijzigingen in spelreglementen en deze delen met de scheidsrechters
- Indien wenselijk organiseren van (opfris) cursus voor scheidsrechters

Team gebonden zaken:

- Vervoerslijst voor uitwedstrijden
- Wassen shirts
- Verzorgen bidons
- Ballen meenemen naar uitwedstrijd en weer terugbrengen na afloop

Samenstelling bestuur afdeling Volleybal

Voorzitter

Harry Aaftink

Secretaris

Els Wijermars

Penningmeester

Paul Swank

Sponsorzaken

Roos Meulenkamp

Wedstrijdzaken en Ledenadministratie

Josien Breukers

PR en communicatie

Janne te Lintelo

Technische zaken

Esther Oink

2. Lidmaatschap

Aanmelding

Aanmelding van lidmaatschap kan alleen schriftelijk via de ledenadministratie (ledenadministratie@tvovolleybal.nl). Het inschrijfformulier wordt op verzoek toegestuurd.

Opzegging

Opzeggen van het lidmaatschap kan alleen schriftelijk via de ledenadministratie. De uiterste datum waarop opgezegd kan worden voor het volgende seizoen is voor 1 mei. Opzegging na 1 mei wordt gezien als opzegging gedurende het verenigingsjaar. De gehele jaarcontributie is dan verschuldigd. Ook bij bv. zwangerschap, uitval door blessures of tussentijds afhaken geldt dat ieder lid de jaarlijkse contributie dient te betalen. Slechts bij uitzonderingsgevallen (bv. buiten schuld vóór of vanaf begin seizoen hele jaar geen actieve sport kunnen bedrijven én dit tijdig gemeld *) kan het bestuur van de afdeling besluiten om het betreffende lid vrij te stellen van de door TVO gemaakte kosten met uitzondering van de bondsgerelateerde kosten.

*) tijdig gemeld wil zeggen; vóór de deadline afmelding van de betreffende bond.

Taken- en dienstenplicht

Naast de contributieplicht hebben de leden ook de plicht zich in te zetten voor werkzaamheden en/of diensten om de vereniging te laten functioneren. Uitgangspunt is dat ieder lid van 18 jaar of ouder de verplichting heeft om in een of andere vorm ten minste 12 uur per jaar vrijwilligerswerk ten dienste van de vereniging te verrichten. Indien dit niet te realiseren is voor bepaalde leden, zullen deze leden er zelf voor moeten zorgen dat iemand anders de taak van hem/haar overneemt.

Contributieplicht

Leden hebben de plicht om contributie te betalen. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de algemene leden vergadering. Het contributiebedrag bestaat uit twee delen:

- Een algemeen verenigingsgedeelte, welk voor alle leden gelijk is. In dit gedeelte zijn de algemene kosten van de afdeling en de bondscontributie opgenomen.
- Een gedeelte dat qua hoogte afhankelijk is van de extra kosten van sportcategorie van het betreffende lid.

De contributie wordt gedurende het seizoen op 4 momenten geïnd. De hoogte van de contributie per sportcategorie is opgenomen in bijlage 1.

Kledingfonds

Bij de inning van de contributie wordt een bijdrage aan het kledingfonds voor wedstrijdkleding in rekening gebracht. De hoogte van deze bijdrage is vermeld in bijlage 1.

Steunende leden

Naast sportende leden kent de afdeling ook steunende leden. Zij hebben de rechten van steunende leden zoals deze in de statuten van TVO OMNI zijn vastgelegd.

Privacy

Bij inschrijving wordt ieder nieuw lid gevraagd om toestemming te geven voor publicatie van foto's in het kader van activiteiten binnen de vereniging. Voorbeelden zijn teamfoto's, foto's van wedstrijden/trainingen en evenementen. Het gaat om publicaties vanuit TVO via media zoals de website, BBB en sociale media. Leden zijn niet verplicht om deze toestemming te geven en kunnen te allen tijde bezwaar maken tegen publicatie van specifieke foto's. Aan het begin van het seizoen 2022-2023 is aan alle leden die op dat moment al lid waren, gevraagd om toestemming te geven voor publicatie van foto's.

3. Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks organiseert het bestuur van de afdeling volleybal een algemene ledenvergadering (ALV). Tijdens deze vergadering komen ten minste de volgende agendapunten aan bod:

- Vaststelling notulen voorgaande ALV
- Financieel verslag
- Verslag technische commissie
- Rondvraag

De leden ontvangen van het bestuur vooraf een uitnodiging voor deze vergadering en worden voorzien van de agenda van de komende vergadering en de notulen van de vorige vergadering. Tijdens de ALV wordt de contributie voor het seizoen vastgesteld.

De ALV van de afdeling volleybal wordt bij voorkeur gehouden voorafgaand aan de ALV van TVO OMNI en vindt doorgaans in de tweede helft van september plaats.

4. Afspraken Kampioenschappen

Protocol seniorenkampioenschappen

Coördinatie/regie

De coördinatie en regie ligt bij verantwoordelijk TC lid en aanvoerder betreffend team.

De aanvoerd(st)er organiseert de volgende zaken:

- Informeren van de Technische Commissie (TC)
De aanvoerder informeert de TC tijdig over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip.
- Zelf foto's maken of fotograaf inlichten
Men kan zelf foto's maken. Zo nodig neemt aanvoerder contact op met fotograaf BBB en vermeld wedstrijd, plaats en tijdstip.
- Site en BBB
Na afloop foto + tekst aanleveren door aanvoerder voor de site en BBB bij bestuurslid PR/communicatie.

De Technische Commissie organiseert de volgende zaken:

- Uitnodiging
De TC zorgt dat het bestuur bericht krijgt over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip.

Het bestuur organiseert de volgende zaken:

- Informeren leden
Het bestuurslid PR/communicatie informeert aanvoerders senioren en jeugd(coaches) over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip tevens plaatsen op de site en social media.
- Aanwezigheid bestuur tijdens kampioenswedstrijd
(Een afvaardiging van) het bestuur en/of TC is aanwezig tijdens de kampioenswedstrijd.
- Bloemen en/of attentie
Het bestuur zorgt voor bloemen en/of attentie voor speelsters, leiding en trainer/ster.
- Kampioenschap receptie of bijdrage

Het bestuurslid PR/communicatie organiseert (indien wenselijk) een receptie in de kantine van 't Geertman of draagt €50,- bij aan een feestelijke activiteit georganiseerd door het team ter ere van het kampioenschap. (vergoeding afdeling volleybal)

- Diner
Bij een kampioenschap van een team krijgen de speelsters, trainer en coach een diner aangeboden van de afdeling volleybal.

Vragen en/of opmerkingen

Voor vragen en/of opmerkingen kun je contact opnemen met de Technische Commissie

Protocol jeugdkampioenschappen

Coördinatie/regie

Coördinatie en regie ligt bij TC lid jeugdzaken.

Het team organiseert de volgende zaken

- Informeren van de Technische Commissie (TC)
Het team informeert via de coach de TC tijdig over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip.
- Zelf foto's maken of fotograaf inlichten
Men kan zelf foto's maken. Zo nodig neemt de coach contact op met de fotograaf van BBB en vermeld wedstrijd, plaats en tijdstip. Iedere speelster krijgt een foto van het team ter herinnering aan het kampioenschap. Factuur naar de penningmeester OMNI jeugdbestuur.
- Site en BBB
Na afloop foto en een tekst aanleveren voor de site en BBB bij bestuurslid PR/communicatie.
- Kantine
De coach neemt contact op met de beheerder van de kantine. Alle speelsters, coach en overige begeleiders krijgen 5 munten. Het totaal aantal personen wordt door de coach doorgegeven aan de kantinebeheerder. De kosten zijn voor de afdeling.

De Technische Commissie organiseert de volgende zaken

- Uitnodiging
De TC zorgt dat het bestuur bericht krijgt over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip. De TC nodigt de trainer/ster en de coach uit voor de kampioenswedstrijd.
- Medaille
De TC neemt contact op met de voorzitter OMNI jeugdbestuur voor medailles voor het betreffende team. De TC zorgt voor een sticker met tekst voor op de medaille. De stickers dienen besteld te worden bij Erik Blaauwehand (eblaauwehand@lulof.nl). Kosten van de stickers en medailles zijn voor de OMNI
- Rondrit door Beckum
Kampioenschap bij de TC melden met vermelding van datum, tijdstip en plaats. De TC informeert naar de mogelijkheden (kar o.i.d.)
- Informeren OMNI jeugdbestuur
De TC informeert het OMNI jeugdbestuur over het kampioenschap.

Het bestuur organiseert de volgende zaken

- Informeren leden
Het bestuurslid PR/communicatie informeert de coach senioren en jeugd per mail over het kampioenschap. Vermelding wedstrijd, plaats en tijdstip. Daarnaast een bericht plaatsen op de site, TVO nieuws en social media.
- Aanwezigheid bestuur tijdens kampioenswedstrijd
(Een afvaardiging van) het bestuur en de TC is aanwezig tijdens de kampioenswedstrijd.
- Bloemen en/of attentie
Het bestuur zorgt voor bloemen en/of attentie voor speelsters, leiding en trainer/ster.

Vragen en/of opmerkingen

Voor vragen en/of opmerkingen kun je contact opnemen met de Technische Commissie

5. Trainingen en wedstrijden

Alle trainingen vinden plaats in sporthal 't Geertman.

Met betrekking tot de trainingen zijn de volgende afspraken gemaakt:

- Het bezoeken van de trainingen is niet vrijblijvend maar verplicht. Bij verhindering dient de trainer hiervan op de hoogte gebracht te worden, met daarbij de reden vermeld. Een trainer moet de training voorbereiden en het aantal aanwezigen is daarbij van wezenlijk belang.
- We verwachten dat leden 15 minuten voor de training aanwezig zijn zodat deze op tijd kan beginnen.
- Trainen moet gebeuren in sportkleding; het dragen van zaalschoenen is daarbij verplicht.
- Wanneer er bij een langdurige blessure lange tijd niet getraind kan worden, kan er met de train(st)er bepaald worden wat te doen. We streven er naar, ook in die situatie, zoveel mogelijk naar de trainingen te komen om het contact met de groep te onderhouden.

Wedstrijd wijzigingen

Indien een wedstrijd gewijzigd dient te worden (met een geldige reden) dan dient de aanvoerder (senioren) of coach (jeugd teams) contact te zoeken met de wedstrijdsecretaris om een nieuwe datum voor te stellen via het wedstrijdssysteem van de Nevobo. De wedstrijdsecretaris geeft de wijziging door aan de penningmeester i.v.m. reserveren van de zaal wanneer het om een thuiswedstrijd gaat.

6. Slotbepaling

- Wijzigingen in dit reglement behoeven de goedkeuring van de algemene vergadering.
- In gevallen waarin dit reglement of de statuten niet voorzien, of waarin artikelen voor meerdere uitleg vatbaar zijn, voorziet het bestuur.
- Het reglement is te raadplegen via de internetsite van de vereniging en kan opgevraagd worden bij het secretariaat. Ieder lid wordt derhalve geacht dit reglement, alsmede alle vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte wijzigingen, te kennen.

Bijlage 1 Contributie

Contributie seizoen 2024-2025

De contributie van spelende leden bestaat uit twee delen: verenigingscontributie en een contributiebedrag dat afhankelijk is van de spelerscategorie. De bedragen per jaar en per inning zijn vermeld in onderstaande tabel:

	Contributiedeel 1: Verenigings- contributie Per jaar	Contributiedeel 2: Spelerscategorie per jaar	Contributiebedrag totaal per jaar	Contributiebedrag per inning
Senioren	€ 145,00	€ 69,00	€ 214,00	€ 53,50
Recreanten	€ 145,00	€ 37,00	€ 182,00	€ 45,50
Overige leden	€ 145,00	€ 0,00	€ 145,00	€ 36,25
Steunende leden	€ 50,00	€ 0,00	€ 50,00	€ 12,50

In de vermelde contributiebedragen zit een bijdrage aan het TVO kledingfonds van 2 euro per kwartaal verwerkt.